



STATUTO

DI

AMBIENTE E/E'VITA

Associazione di Promozione Sociale - APS

APPROVATO DAL CONGRESSO NAZIONALE

IN DATA 11 GIUGNO 2022

COSTITUZIONE E SCOPI

Art. 1 Denominazione

Ambiente e/è Vita è un'associazione a diffusione nazionale. È costituita l'associazione, Ente del Terzo Settore (ETS), denominata "Ambiente e /è Vita APS", Associazione di Promozione Sociale.

L'Associazione usa la denominazione di "Associazione di Promozione Sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico e ETS o la locuzione Enti del Terzo Settore in conformità alla normativa vigente.

L'associazione utilizza altresì nella denominazione e in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico la locuzione "Organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo equivalente "ONLUS".

L'associazione è autonoma, apartitica ed ha come logo un trifoglio a forma di cuore in verde, giallo e blu all'interno del quale insiste la scritta "Ambiente e/è Vita" in verde e blu.

Art. 2 Sede, rappresentatività e durata

Ambiente e/è Vita ha sede legale a Roma. L'eventuale variazione della sede all'interno dello stesso comune capoluogo potrà essere decisa con delibera del Consiglio direttivo e non chiederà formale variazione del presente Statuto. Anche l'eventuale modifica della denominazione sociale potrà essere decisa dal Consiglio direttivo. È inoltre possibile istituire sedi secondarie, previa delibera del Consiglio direttivo.

L'Associazione non ha fini di lucro, persegue in modo esclusivo finalità di solidarietà sociale, non distribuisce né direttamente né indirettamente utili ed avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ETS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura, impiega gli utili o gli avanzi di gestione esclusivamente per le attività istituzionali e di quelle ad esse connesse, è presente sull'intero territorio nazionale con proprie sedi territoriali, ha durata a tempo indeterminato e può essere sciolta solo a seguito di delibera del Congresso nazionale, assunta a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

Qualsiasi decisione in merito allo scioglimento ed alla destinazione del patrimonio di Ambiente e/è Vita dovrà essere presa dal Congresso nazionale con il voto favorevole di almeno i 3/4 dei suoi componenti.

In caso di scioglimento, il patrimonio dell'associazione, dedotte le passività, verrà devoluto ad altri Enti del Terzo Settore secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nello specifico, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del d.lgs. 117/2017.

Nelle more dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) dovrà essere richiesto parere all'Organismo di controllo normato ai sensi dell'art. 148 comma 8 del DPR 917/86 in combinato disposto con l'art. 8 comma 23 del Decreto Legge n. 16/2012 convertito nella Legge n. 44/2012.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e/o riserve ai soci.

In caso di scioglimento del rapporto associativo per qualsiasi ragione e motivo, il socio non ha diritto di pretendere quota alcuna del patrimonio sociale né la restituzione della quota associativa.



Art. 3 Finalità e attività di interesse generale.

Ambiente e/è Vita assume la forma di associazione (non riconosciuta, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art.5 del D.Lgs.117/2017 e s.m.i. così come specificato nelle lettere del medesimo:


- d) educazione, istruzione e formazione, professionale ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e s.m.i.;
- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e s.m.i.;
- s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e s.m.i.;
- y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni; in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Art. 4 Modalità per il raggiungimento delle finalità

Premesso che per Ambiente e/è Vita *"l'Uomo è al centro del sistema Ambiente"*, le finalità prioritarie sono identificate e configurabili nei seguenti punti:

- **la conservazione della natura, la difesa dell'ambiente, la salvaguardia delle culture locali, la valorizzazione delle tradizioni popolari, la riscoperta e il recupero della "memoria" antropologica;**
- **la tutela e la valorizzazione del territorio in tutti i suoi aspetti (ecologico, paesaggistico, archeologico, artistico, architettonico, storico, sociale) e in tutte le sue potenzialità (economiche, turistiche, sportive, di fruizione del tempo libero), contro qualsiasi forma di degrado.**

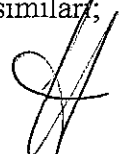
In ragione di quanto espresso l'Associazione per il perseguimento delle finalità di istituto di cui all'art.3 del presente Statuto articola le sue attività per mezzo di campagne d'informazione e sensibilizzazione, modelli di partecipazione e concertazione con le comunità e la collettività, attivazione di progetti e realizzazione di materiale promo-pubblicitario misure di informazione e



formazione, attività di educazione formale ed informale e di sensibilizzazione ambientale, promozione di iniziative nei diversi settori economici, articolate nella seguente formule:

- attività di studio e di ricerca scientifica , digitalizzazione ed innovazione tecnologica, svolgimento di corsi, seminari, convegni di studio e di divulgazione, progetti di ricerca nelle materie dedicate;
- iniziative marginali, strumentali, editoriali e giornalistiche: pubblicazione di libri e periodici diffusione libreria, di produzione di materiale audiovisivo e gestioni emittenti radio e televisive;
- attività di sensibilizzazione ed informazione ambientale, educazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado e partecipazione collettiva alle decisioni in materia ambientale;
- attivazione di agorà di confronto pubblico, organizzazione di seminari, sessioni di confronto tavoli di concertazione, dibattiti, convegni attinenti allo scopo sociale;
- avviare modelli di gestione pattizia di beni collettivi sul modello della piena inclusività sociale e di partecipazione diffusa anche attraverso il sistema delle procedure negoziali ambientali su base volontaria ;
- manifestazioni rivolte al pubblico più vasto: mostre, spettacoli, feste, manifestazioni propagandistiche, stand espositivi;
- iniziative di volontariato e di intervento sociale rivolte alla tutela ed alla salvaguardia del territorio: offerta di servizi e gestione di strutture utili alla vita comunitaria, individuazione e creazione di possibilità di lavoro;
- iniziative per il tempo libero e la promozione del turismo responsabile: feste popolari e spettacoli, viaggi, escursioni, visite guidate, campeggi, sport non competitivo;
- partecipazione a congressi nazionali ed internazionali, relazioni e contatti permanenti con personalità e associazioni dedite a finalità simili;
- promozione di comitati e gruppi di lavoro che agiscano secondo specifici settori di competenza e di attività anche in forma cooperativa;
- gestione di are naturali protette, oasi naturalistiche, aree e strutture di recupero, cura e protezione della fauna, siti di interesse comunitario (Rete Natura 2000) e zone di Importanza naturalistica e storico culturale, parchi urbani a suburbani e relative strutture, nel quadro dalle leggi regionali, nazionali e internazionali vigenti;
- attività di formazione prevenzione e di intervento di protezione civile ed ambientale;
- attività di controllo e monitoraggio, recupero e bonifica del territorio, realizzare iniziative e campagne di monitoraggio e sensibilizzazione, anche con il coinvolgimento diretto di volontari e cittadini ad esempio attraverso la Citizen science in difesa dell'ambiente, del territorio. del paesaggio e della natura, del suolo e riguardo i cambiamenti climatici;
- promuovere e gestire attività di formazione, prevenzione e d'intervento in emergenza in ambito di protezione civile;
- promuovere progetti, programmi e convenzioni per la conservazione e lo sviluppo sostenibile e competitivo di grandi sistemi territoriali e ambientali ;
- stipulare e sottoscrivere convenzioni con enti pubblici e privati, partecipare a bandi, gare pubbliche, concorsi a ogni altra modalità prevista dalla legge;
- gestire e collaborare al funzionamento dei Centri di Educazione Ambientali e similari;

Comitato di Vite



- opere di sensibilizzazione dei pubblici poteri. Denunce ed esposti alla magistratura, costituzione di parte civile nei giudizi civili, amministrativi e contabili, petizioni, proposte di legge di iniziativa popolare, manifestazioni di civile protesta ed ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente;

Le attività di interesse generale di cui all'art.3 del presente statuto potranno altresì essere svolte attraverso le seguenti ulteriori azioni, forme e modalità: raccogliere fondi nelle forme consentite dalle disposizioni di legge; favorire lo sviluppo di imprese sociali; partecipare o concorrere alla costituzione di fondazioni associazioni, società di capitali, consorzi, comunque volti al perseguimento degli scopi statutari; supportare la nascita e lo sviluppo di start up sociali e tecnologiche, coworking e fab lab a tematica ambientale, imprese giovanili, spin off e start up scolastiche e universitarie; stipulare con enti pubblici e privati contratti e convenzioni per lo svolgimento delle proprie attività; compiere operazioni bancarie nonché richiedere sovvenzioni, fidi, contributi e mutui. Può, inoltre, con delibera del Consiglio direttivo, aderire, stringere alleanze, rapporti, stipulare accordi di collaborazione con altre organizzazioni italiane ed estere che perseguano finalità analoghe, in tutto o in parte.

Art. 5 Attività Diverse

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti dall'apposito Decreto ministeriale.

La loro individuazione potrà essere successivamente integrata e modificata da parte da parte del Consiglio direttivo.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 6| Volontari e attività di Volontariato

I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dall'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio direttivo con apposita delibera, fatte salve le specifiche previsioni di cui al d.lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.



Art. 7 Personale.

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura ai sensi dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

Art. 9 Soci

Sono soci di Ambiente e/è Vita le persone fisiche regolarmente iscritte all'associazione .

Per le sue attività l'Associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri soci e di coloro che ricoprono cariche associative.

E' garantita piena libertà di iscrizione.

Le categorie di soci sono:

1. socio ordinario ;
2. socio sostenitore;
3. socio junior;

I soci junior, ovvero di età inferiore a 18 anni, potranno esercitare il loro diritto di iscrizione attraverso la firma genitoriale o di chi ne esercita la potestà e saranno annotati su apposito registro previo consenso dei genitori o di chi ne fa legalmente le veci.

I soci junior possono versare liberamente la quota sociale e possono partecipare all'attività dell'associazione con l'assenso dei genitori e di chi ne fa legalmente le veci.

La partecipazione dei soci junior alla vita associativa e paritaria e garantita ed inoltre per la funzione di voto si stabilisce che il relativo esercizio è attribuito ex lege agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi.

In applicazione dei principi inderogabili di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza, in ossequio al principio costituzionale dell'equilibrio di genere, tutti gli associati possono essere eletti negli organismi sociali.

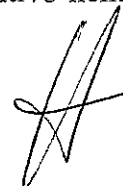
In applicazione all'art 24 comma 1 del d.lgs. 117/2017 hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

Il voto può esprimersi anche per delega secondo quanto specificatamente previsto dall'art.24 comma 3 del d.lgs. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni.

L'iscrizione comporta l'accettazione delle norme del presente Statuto ed il versamento della quota associativa annuale. Pur esistendo varie categorie di associati con diverse caratteristiche si garantisce una disciplina uniforme del rapporto associativo, non incidendo esse sui diritti dei soci. È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. La quota è intrasmissibile e non rivalutabile.

La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio direttivo che deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione, entro il termine di 60 giorni.

La delibera del Consiglio direttivo sull'accoglimento va comunicata all'associato e annotata sul libro dei soci. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato par iscritto entro 60 giorni, specificandone i motivi e verrà annotata nel libro soci. L'interessato potrà presentare ricorso entro i successivi 60 giorni al Collegio dei Probiviri, la quale si pronuncerà in modo definitivo nella sua prima convocazione utile.



La qualità di socio si perde:

- per recesso, tramite presentazione di dimissioni scritte al Consiglio direttivo;
- per morosità nel pagamento della quota associativa;
- per esclusione;
- per morte.

Le esclusioni sono decise dal Consiglio direttivo, dandone immediata comunicazione scritta al socio. Perdono la qualità di socio per esclusione i soci che tengano condotte o comportamenti in contrasto coi principi e le finalità dell'associazione, dalle norme statutarie, delle delibere degli Organi associativi o che ne danneggino gravemente l'immagine e gli obiettivi sociali.

Il socio escluso ha 60 giorni di tempo per fare ricorso Collegio dei Probiviri che si pronuncerà alla prima seduta utile.

La perdita, per qualunque causa, dalla qualifica di socio comporta in ogni caso l'automatica decadenza dalle cariche sociali alle quali siano stati precedentemente eletti.



Art. 10 Diritti e doveri dei soci

Tutti i soci hanno uguali diritti:

- essere informati su tutte le attività e iniziative, nonché di usufruire di tutte le strutture, dei servizi e delle prestazioni realizzate dall'associazione;
- avere elettorato attivo e passivo anche per il tramite dei propri rappresentanti eletti negli organi;
- recedere dall'Associazione.

I soci hanno diritto a consultare Libri sociali previa specifica istanza da inoltrare al Consiglio direttivo almeno 20 giorni prima della data della consultazione medesima.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto, dagli eventuali regolamenti e delle deliberazioni assunte dagli Organi Sociali.

Art. 11 Organi Sociali

Gli Organi Sociali di Ambiente e/Vita sono:

1. Congresso nazionale;
2. Presidente nazionale;
3. Il Consiglio direttivo;
4. Organo di Controllo;
5. Revisore Legale dei Conti;
6. Collegio dei Probiviri;

Art. 12 Congresso Nazionale

Il Congresso nazionale è il massimo organo deliberante dell'Associazione.

E' convocato almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio e tutte le volte che il Presidente nazionale lo ritenga opportuno o ne facciano richiesta almeno un decimo (1/10) degli iscritti.

Il congresso è convocato tramite affissione presso la sede legale e sul sito associativo con preavviso di almeno 10 giorni.

E' contemplata anche la possibilità di convocazione telefonica e tramite e-mail.

La convocazione deve contemplare il giorno, l'ora, la sede della seduta, l'ordine del giorno coi punti oggetto del dibattimento, nonché la data dell'eventuale seconda convocazione, che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima.

La riunione assembleare potrà avvenire anche per mezzo dell'utilizzo delle nuove modalità telematiche (su piattaforma web) purché sia garantito il tracciamento della presenza e assicurato il diritto di voto.

Le deliberazioni del Congresso nazionale sono prese, in prima convocazione, a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati più uno (50% +1)

In seconda convocazione la deliberazione è valida a maggioranza dei voti qualunque sia il numero degli intervenuti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano le loro responsabilità gli amministratori non hanno voto.

Il Congresso nazionale ha i seguenti compiti:

-in via ordinaria:

- discutere, definire e approvare il progetto associativo;
- eleggere il Presidente Nazionale;
- eleggere il Consiglio direttivo;
- eleggere il Collegio dei Probiviri;
- approvare il bilancio.

-in via straordinaria:

- modificare lo statuto;
- deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio.

In seduta straordinaria il Congresso approva lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) degli aventi diritto.

In seduta straordinaria il Congresso approva la modifica dello statuto a maggioranza dei voti con la presenza di almeno il 20% degli associati.

Il Congresso nazionale, inoltre, stabilisce le linee programmatiche e operative dell'Associazione.

Al Congresso nazionale partecipano:

- tutti i soci, se regolarmente iscritti, con diritto di parola e di voto ;

Il voto può esprimersi anche per delega secondo quanto specificatamente previsto dall'art.24 comma 3 del d.lgs. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni così come indicato nell'art.9 del presente Statuto.



Art. 13 Consiglio direttivo

Fanno parte del Consiglio direttivo i membri eletti dal Congresso in numero da 5 a 11 componenti.

Il Consiglio direttivo dura in carica 4 anni.

Il Consiglio direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed è il massimo organo di direzione politica tra un Congresso nazionale e l'altro.

Il Consiglio direttivo è convocato e presieduto dal Presidente nazionale, che ne fa parte di diritto e, in caso di sua assenza, da persona appositamente designata dal Consiglio medesimo

Il Consiglio direttivo è convocato qualora lo richieda un numero di iscritti che rappresenti almeno 30% della base associativa.

La convocazione deve contemplare il giorno, l'ora, la sede della seduta, l'ordine del giorno coi punti oggetto in discussione nonché la data dell'eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima.

Il Consiglio direttivo è validamente costituito con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti,

Le deliberazioni del Consiglio direttivo sono prese a maggioranza del presenti, e in caso di parità il voto del Presidente nazionale vale doppio.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare agli atti assieme ai verbali del dibattito, appositamente sottoscritto dal Presidente nazionale e dal Segretario del Consiglio direttivo. Le delibere assembleari rimangono affisse nei locali dell'Associazione durante i dieci giorni successivi.

Il Consiglio direttivo elegge al suo interno il Direttore generale, che assume il compito di Segretario verbalizzante.

Il Consiglio direttivo ha i seguenti compiti:

- applicare la delibere del Congresso nazionale;
- approvare le operazioni contrattuali di natura immobiliare e mobiliare, richiedere mutui ipotecari, fidejussioni, leasing e affidamenti bancari;
- autorizzare la costituzione delle sedi territoriali regionali;
- deliberare, su proposta del Presidente nazionale, lo scioglimento degli Organi regionali;
- nominare a revocare i componenti della Segreteria nazionale e determinarne le modalità di funzionamento;
- modificare e/o adeguare la denominazione sociale alla sopravvenienze normative ed amministrative, la sede legale;
- nominare l'Organo di Controllo;
- controllare l'applicazione e il rispetto dallo Statuto;
- assumere personale dipendente, stipulare contratti di lavoro, conferire mandati di consulenza;
- predisporre il bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre all'approvazione del Congresso nazionale;
- stabilire le quote sociali annuali e il termine ultimo per il loro versamento;
- deliberare in merito alle domande di adesione di nuovi soci;



- deliberare in merito alla esclusione dei soci;
- deliberare sulla realizzazione di attività diverse secondo quanto normato dall'art.5 del presente Statuto;
- deliberare sulla responsabilità del componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo Settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- istituire eventuali altre sedi secondarie (sedi territoriali- operative) dell'Associazione;
- deliberare la proposta, da approvare in linea definitiva con successiva votazione del Congresso nazionale, di scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio.

Art. 14 Presidente nazionale.

Il Presidente nazionale è eletto dal Congresso nazionale che convoca e presiede.

Il Presidente nazionale rappresenta legalmente l'associazione, promuove e dirige le scelte e le attività operative ed organizzative ed esegue le delibere del Consiglio direttivo di cui fa parte di diritto.

Convoca e presiede gli organismi dirigenti e ne assicura il regolare funzionamento.

In particolare convoca e presiede il Congresso nazionale e il Consiglio direttivo;

Resta carica per quattro anni ed è rieleggibile unicamente per un secondo mandato sino ad un massimo di 8 anni.

Il Presidente nazionale adotta atti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 giorni alla ratifica del Consiglio direttivo

Il Presidente nazionale ha la rappresentanza legale dell'associazione nazionale sia in giudizio che nei confronti di terzi. La rappresentanza legale e la legittimazione attiva e passiva.

In caso di dimissioni, cessazione delle funzioni o di non temporaneo impedimento del Presidente Nazionale, nelle more le funzioni saranno svolte dal Direttore generale che, così come disciplinato dall'art.15 del presente Statuto, provvede a convocare il Consiglio direttivo il quale entro e non oltre 60 giorni dispone dell'indizione di un Congresso nazionale per l'elezione del nuovo Presidente nazionale,

Art. 15 Direttore generale

Il Direttore generale è eletto dal Consiglio direttivo, di cui fa parte, e ne svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Direttore generale coordina l'attività interna dell'associazione e garantisce il rapporto tra la sede nazionale e le sedi territoriali.

Rimane in carica quattro anni ed è rieleggibile sino ad un massimo di 8 anni.

In caso di assenza temporanea o di impedimento del Presidente nazionale, il Direttore generale lo sostituisce, svolgendo funzioni di vice Presidente, compresa la rappresentanza legale dell'associazione.

Qualora il Presidente nazionale cessi dall'incarico, il Direttore generale rappresenta legalmente l'associazione, limitandosi allo svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione e provvede a convocare il Consiglio direttivo il quale entro e non oltre 60 giorni dispone l'indizione del Congresso nazionale per l'elezione del nuovo Presidente nazionale.



Il Direttore generale redige, con il supporto della Segreteria nazionale il bilancio consuntivo e previsionale, e lo presenta al Consiglio direttivo.

Convoca e presiede almeno ogni tre mesi i Presidenti delle sedi regionali al fine di valutarne le attività ed il rispetto agli indirizzi ed alle delibere degli Organi sociali.

Art. 16 Segreteria nazionale

La Segreteria nazionale è nominata dal Consiglio direttivo.

La Segreteria nazionale coadiuva e supporta il Presidente nazionale e il Direttore generale nell'esercizio delle loro funzioni.

La Segreteria nazionale è composta da 5 a 7 membri ed è organizzata secondo uffici tematici.

La Segreteria nazionale ha il compito di:

- attuare le decisioni del Consiglio direttivo e definire e perseguire gli obiettivi associativi ;;
- coordinare le attività dei gruppi di lavoro e dei vari settori di intervento dell'associazione;
- predisporre per il Consiglio direttivo il programma annuale di attività;

Art. 17 Sedi regionali

L'Associazione opera sul territorio nazionale attraverso sedi regionali che hanno il compito di concorrere all'attuazione dei programmi e degli indirizzi nazionali nel rispetto del presente Statuto e delle decisioni degli organi nazionali.

La sede regionale ha competenza sull'intero territorio della regione.

Eventuali attività al di fuori della Regione dovranno essere preventivamente autorizzate dal Presidente nazionale.

Su istanza di un numero di almeno 20 soci in regola con l'iscrizione ad Ambiente e/è Vita, residenti nel territorio regionale di competenza, il Consiglio direttivo autorizza la costituzione della sede regionale, quale rappresentanza locale di Ambiente e/è Vita nell'ambito della Regione e ne concede l'uso della denominazione sociale e del logo associativo.

La denominazione sociale delle sedi regionali sarà la seguente: Associazione Ambiente e/è Vita - seguito dal nome della Regione con completamento delle formule di denominazione previste dalle norme di settore.

Le sedi regionali, inoltre, dovranno obbligatoriamente attivare e sviluppare, nell'ambito del territorio regionale di competenza, le iniziative, le campagne, i progetti ed i programmi nazionali di Ambiente e/è Vita così come deliberati dagli Organi Dirigenti nazionali .

Le Sedi regionali adottano lo Statuto nazionale ed hanno modalità di elezione e svolgono compiti analoghi a quelli dei corrispondenti Organi nazionali e funzionano con le medesime modalità.

In base a tale ragione gli organi regionali associativi sono:

1. il Congresso regionale dei soci;
2. il Presidente regionale;
3. il Consiglio Direttivo regionale;
4. l'Organo di Controllo;



5. il Collegio regionale dei Revisori dei Conti.

Il Presidente regionale e il Consiglio direttivo regionale vengono eletti dal Congresso regionale dei soci.

Essi coordinano le attività dell'associazione disponendo della rappresentanza legale.

Le Sedi regionali, sono dotati di propria autonomia giuridica, amministrativa e patrimoniale e pertanto rispondono in proprio di qualsiasi obbligazione e/o rapporto contrattuale e/o altro assunti verso terzi e con Enti pubblici e privati, ovvero scaturente da accordi stipulati nell'ambito di procedure di negoziazione assistita o di mediazione nonché da provvedimenti emessi in corso o all'esito di giudizi che i medesimi hanno subito ovvero intrapreso.

Gli organi nazionali non rispondono delle obbligazioni assunte dalle sedi regionali.

In presenza di gravi violazioni dei principi statutari, delle normative vigenti, delle deliberazioni assunte dal Consiglio direttivo e/o di comportamenti comunque lesivi dell'integrità e del buon nome dell'Associazione, su proposta motivata del Presidente nazionale, a seguito di un suo espresso richiamo formale infruttuoso, il Consiglio direttivo delibera lo scioglimento degli Organi regionali con propria deliberazione.

Il Consiglio direttivo, nella sua prima riunione successiva all'atto deliberativo designa un Coordinatore con pieni poteri comprensivi della rappresentanza legale.

Il Coordinatore avrà il compito di garantire la continuità operativa della Sede regionale e di convocare il Congresso Regionale dei soci per l'elezione dei nuovi organismi dirigenti da tenersi entro massimo 60 giorni dal provvedimento di scioglimento.

Con l'elezione, dei nuovi organismi dirigenti il Coordinatore cessa dalla carica.

Contro la deliberazione di scioglimento adottata dal Consiglio direttivo può essere proposto, entro 30 giorni dalla ricezione, ricorso al Collegio dei Probiviri il quale si determina, entro sessanta giorni dalla proposizione del ricorso, per la conferma o l'annullamento del provvedimento. Il ricorso non ha effetti sospensivi.

Art. 18 Libri Sociali

L'Associazione deve tenere ed avrà cura di aggiornare i seguenti documenti sociali:

1. il libro dagli associati con sezione dedicata agli iscritti junior;
2. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Congresso nazionale;
3. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo;

L'Associazione deve altresì predisporre il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo, qualora questo sia stato istituito.

L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Revisore Legale dei conti, qualora questo sia stato istituito.

L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionali.

Art. 19 Incompatibilità dalle cariche sociali



La candidatura, l'elezione e la nomina in organismi di rappresentanza istituzionale di Circoscrizioni, Municipi e simili, Comuni, Province, Città Metropolitane, Regioni, Parlamento nazionale ed europeo, Governo è incompatibile con la carica di Presidente nazionale, Direttore generale, componente del Consiglio direttivo.

Pertanto l'elezione o la nomina comportano la decadenza immediata dalle cariche di cui sopra.

Insiste incompatibilità fra gli incarichi di Presidente nazionale, Direttore generale e componente del Consiglio direttivo di Ambiente e/è Vita e l'incarico di Segretario, Presidente, componente della Segreteria di partiti o di organismi equipollenti di partiti di livello locale, regionale o nazionale,

Si considerano, inoltre, in conflitto di interesse coloro che, per conto proprio o di terzi, abbiano interessi la cui realizzazione comporti il sacrificio degli interessi associativi. Chiunque si trovasse in questa posizione ha l'obbligo di darne notizia con comunicazione scritta agli organismi competenti ed ha altresì l'obbligo di astenersi dalle discussioni e deliberazioni del Consiglio direttivo sui punti sui quali possa insistere anche un potenziale conflitto di interesse.

Art. 20 Limiti ai compensi degli organi amministrativi e di controllo e ai lavoratori

Al componenti degli organi amministrativi e di controllo dell'Associazione previsti dal presente Statuto e a coloro che prestino lavoro per Ambiente e/è Vita si applicano, se attuate e previste, le disposizioni, nei limiti previsti dall'art. 8 comma a) del Codice del Terzo Settore e secondo le previsioni e id dispositivi dell'art. 16 del Codice medesimo.

Art. 21 Organo di Controllo

E' nominato, dal Consiglio Direttivo, nei casi previsti dall'art.30 del D.lgs. n.117/2017.

E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro ed un supplente scelti fra le professionalità previste dalla legge e con le occorrenti e comprovate capacità tecniche.

L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile e sul corretto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

L'Organo di Controllo dura in carica per quattro esercizi e può essere rinominato.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, oltre che sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto precipuamente incaricato della revisione legale dei conti.

L'Organo di Controllo esercita, inoltre, compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle specifiche disposizioni di cui al d.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.



L'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti d'ispezione e di controllo, e a tal fine possono chiedere notizie agli amministratori dell'Associazione circa l'andamento della operazioni sociali o intorno a determinati affari.

Art. 22 Revisore Legale dei conti

Il Consiglio direttivo, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 31 del decreto legislativo n. 117/2017, nomina un Revisore Legale dai conti o una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro.

Il Revisore Legale dei conti, qualora nominato, dura in carica per quattro esercizi e può essere rinominato.

Il Revisore Legale dei conti ha il compito di controllare trimestralmente la gestione amministrativo/contabile dell'associazione, di esaminare in via preliminare i suoi bilanci e di redigere una relazione di accompagnamento ai medesimi.

Il Revisore Legale dai conti ha altresì facoltà di partecipare alle riunioni del Consiglio direttivo, sia pure senza diritto di voto.

L'eventuale attività del Revisore Legale dei conti deve risultare da appositi verbali, riportati in un libro delle sue adunanze, nel quale devono essere riportate anche le relazioni di accompagnamento ai bilanci.

Art. 23 Collegio dei Proibiviri

Il Collegio dei Proibiviri, istituito a livello nazionale, è eletto dal Congresso nazionale tra i soci che non siano membri di alcun organismo dirigente di Ambiente e/è Vita e resta in carica quattro anni.

È composto al massimo di 5 membri, elegge nel proprio seno un Presidente e stabilisce le proprie norme procedurali.

Il Collegio esamina i ricorsi ai provvedimenti di esclusione dei soci, i casi di controversie tra gli organi sociali di Ambiente e/è Vita, tra i componenti degli stessi organi e tra le articolazioni territoriali di cui agli articoli del presente Statuto.

Su di esse, previa istruttoria, emette un provvedimento scritto e motivato così come disciplinato dal presente Statuto.

Art. 24 Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio dell'Associazione potrà essere costituito dai beni mobili a immobili che provengono all'Associazione a qualsiasi titolo da associati, privati, enti pubblici, tramite elargizioni o contributi esattamente destinati all'incremento del patrimonio.

Il patrimonio è inoltre incrementato dalle quote annue dai soci a/o da altre contribuzioni supplementari degli associati, qualora gli organi dirigenti preposti lo deliberino.

Alle spese occorrenti per il funzionamento dall'Associazione si procederà con la contribuzioni degli associati e coi proventi dalla attività associative.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli utili e gli avanzi di gestione delle attività fra gli associati, i collaboratori, i dipendenti, i componenti degli organi associativi, anche dopo lo scioglimento del vincolo associativo e a terzi.

Se conseguiti, utili e avanzi di gestione devono rafforzare la struttura patrimoniale dell'Associazione per meglio perseguire, e con durezza nel tempo, gli scopi associativi.

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

1. quote associative e i beni con esse acquistati;
2. beni, contributi, erogazioni, sovvenzioni e/o donazioni conferiti dai soci o da terzi;
3. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento
4. attività di raccolta fondi
5. donazioni e lasciti testamentari
6. proventi da attività d'interesse generale e da attività diversa ex art. 6 del Codice del Terzo Settore
7. ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo Settore e dalle altre norme vigenti
8. proventi derivanti da convenzioni e/o rapporti contrattuali con le pubbliche amministrazioni
9. importi liquidati a qualsiasi titolo con provvedimenti giudiziari e/o con accordi conciliativi, anche redatti all'esito di procedure non contenziose;
10. altre entrate, anche di natura commerciale, comunque compatibili coi principi e le finalità dell'Associazione. L'Associazione potrà reperire le risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento dei suoi fini in Italia presso privati, istituzioni e/o Enti pubblici.

Art. 25 Esercizio sociale e bilancio

L'esercizio sociale si svolge dal 1 gennaio a 31 dicembre.

Alla fine di ogni esercizio sociale il Congresso nazionale approva il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo entro il 30 aprile dell'anno successivo.

In caso di comprovata necessità o impedimento, l'approvazione del bilancio può essere posticipata entro e non oltre il 30 giugno.

Il bilancio consuntivo può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa, qualora i ricavi, le rendite, i proventi o entrate siano inferiori al limite previsto dall'art. 13, comma 2, del d.lgs. n. 117/2017.

In caso di superamento del limite sopraindicato, o per scelta dell'Associazione, la Segreteria provvederà a redigere il Bilancio d'esercizio, formato dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto finanziario, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'Ente, e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Potrà predisporre anche il bilancio sociale, per facoltà o per obbligo, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il bilancio consuntivo viene presentato dal Direttore generale al Congresso nazionale per la sua discussione e approvazione.

Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede Associazione negli otto giorni che precedono il Congresso nazionale convocato per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta può prenderne visione

Una volta approvato, il bilancio rimane affisso nei locali dell'Associazione durante i dieci giorni che seguono la sua deliberazione.



Art. 26 Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Qualsiasi decisione in merito al scioglimento e alla destinazione del patrimonio di Ambiente e/è Vita dovrà essere presa dal Congresso nazionale nelle forme e modalità disciplinate nell'articolato del presente Statuto

In caso di scioglimento, il patrimonio dell'associazione, dedotte le passività, verrà devoluto ad altri Enti del Terzo Settore secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nello specifico, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all' art. 45 comma 1 del d.lgs. 117/2017.

Nelle more dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) dovrà essere richiesto parere Organismo di Controllo normato ai sensi dell'art. 148 comma 8 del DPR 917/86 in combinato disposto con l'art. 8 comma 23 del Decreto Legge n. 16/2012 convertito nella Legge n. 44/2012.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e/o riserve ai soci.

In caso di scioglimento del rapporto associativo per qualsiasi ragione e motivo, il socio non ha diritto di pretendere quota alcuna del patrimonio sociale né la restituzione della quota associativa.

Art. 27 Quadro Normativo di riferimento

Il funzionamento dall'Associazione è disciplinato, oltre che dal presente Statuto anche dalle norme del Codice del Terzo Settore, dalla legislazione vigente in materia e dalle disposizioni legislative del Codice Civile afferenti le associazioni.

Art. 28 Norme transitorie

Le eventuali incompatibilità di cui al presente Statuto avranno piena efficacia al primo rinnovo delle cariche associative e comunque successivamente alla data di approvazione del presente statuto.

Tutte le clausole statutarie la cui validità è vincolata all'iscrizione dell'associazione nel Registro Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) avranno efficacia, in modo automatico, a partire dalla data di iscrizione allo stesso Registro.

Le clausole previste nel presente Statuto non compatibili con il Decreto Legislativo n. 117/2017 cesseranno di avere efficacia a far data dalla decorrenza del termine di cui all'art. 104 comma 2 dello stesso Decreto.

Agenzia delle Entrate
Ufficio Territoriale di Viterbo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il 21 GIU 2022 al n. 1852 Mod. 3
Esatto Euro ESDUE 10° Sezione
custodito in quest'Ufficio.
Si rilascia a richiesta del interessato

Il Funzionario (*)
Cantoni Mariangela

(*) Firma su di: